

สำเนาฉบับ



คำสั่งศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน

ที่ ๑๔/ ๒๕๖๗

เรื่อง ขอยกเลิกคำสั่งและมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยภารกิจศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ได้รับมอบหมายจากกรมส่งเสริมการเกษตร ในการฝึกอบรมอาชีพทางการเกษตร ศึกษาทดสอบเพื่อพัฒนาการฝึกอบรม การผลิตปัจจัยการผลิต และให้บริการทางการเกษตรแก่เกษตรกร เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ได้มีคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ปฏิบัติงานตามหมวดงาน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานราชการเป็นไปด้วยความต่อเนื่อง คล่องตัว เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จึงขอยกเลิกคำสั่ง ที่ ๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และมอบหมายหน้าที่ให้ให้ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

๑.) งานด้านการอำนวยการ ประกอบไปด้วย

๑. นางขวัญใจ กาวัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ งานครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง รายงานการใช้ที่ราชพัสดุ งานด้านธุรการ งานอำนวยการ งานบริหารงานบุคคล เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีประจำศูนย์ฯ งานควบคุมภายใน งานพ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร และมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมายเป็นกรณีไป

๒. นายจักรพงษ์ สาบุญมา ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ มีหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐ งานบริหารสินทรัพย์ของศูนย์ฯ ควบคุมดูแลการใช้และงานซ่อมบำรุงรถยนต์ รถที่ใช้ในการเกษตร(รถไถ) และเครื่องจักรกลการเกษตร และมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมายเป็นกรณีไป

๓. นายธนวัฒน์ อนุวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ และนายยุทธหัตถ์ ชางนา ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร ดูแลพัสดุที่อยู่ภายในโรงเก็บพัสดุ ควบคุม การเบิกจ่ายพัสดุ ดูแลเรื่องการเบิกจ่ายวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมายเป็นกรณีไป

๔. นางสาวไพลิน จันเครื่อง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ทำหน้าที่ช่วยงานธุรการ งานรับส่งหนังสือราชการ งานอำนวยการ ช่วยงานเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การบันทึกรายงานการประชุมต่างๆ และมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมายเป็นกรณีไป

๕. นางสุพัตรา ปรารมภ์ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ทำหน้าที่ช่วยงานการเงินและบัญชี งานระบบสารสนเทศด้านการเงินและบัญชี ช่วยงานเจ้าหน้าที่พัสดุ และมีหน้าที่ปฏิบัติงานตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมายเป็นกรณีไป