



ประกาศศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้ารับการจ้างเหมาบริการของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
การเกษตรจังหวัดน่าน

ด้วยศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานจ้างเหมาบริการของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๕ อัตรา ระยะเวลาการจ้าง ๕ เดือน เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างแนบท้ายประกาศนี้

๑. การรับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน เลขที่ ๑๕๒ หมู่ ๒ ตำบลบ่อ อำเภอมือเมื่อน่าน จังหวัดน่าน ๕๕๐๐๐ โทร ๐๕๔ - ๗๑๘ - ๔๙๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตำแหน่งพนักงานขับรถ)

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๑.๓ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๒.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคสังคมรังเกียจ

๒.๑.๕ ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

๒.๑.๖ มีใบอนุญาตขับรถชนิดใดก็ได้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ซึ่งยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี (มีเอกสารแสดง)

๒.๑.๗ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อนเว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๑.๙ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี

๒.๑.๑๐ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถได้ทั้งเกียร์อัตโนมัติ และเกียร์ปกติ

๒.๑.๑๑ ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานอย่างปลอดภัย และทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ

/ข้อบังคับ...

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๒. การลงเวลาทำงาน พนักงานขับรถยนต์จะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ภายในเวลา ๑๘.๓๐ น. หรือภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเพื่อเตรียมรถยนต์ให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และพนักงานขับรถยนต์ต้องลงลายมือชื่อ เวลากลับ เวลา ๑๖.๓๐ น. ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ทุกครั้งการลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์จะต้องแต่งกายในชุดที่สุภาพเรียบร้อย หรือตามแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง

๒. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๓. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๔. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน มีความตั้งใจจริง

๕. ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๗. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๘. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๙. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน

๑๐. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน

๑๑. ห้ามพนักงานขับรถยนต์ลงเวลาแทนพนักงานขับรถยนต์อื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมแบบฟอร์มลงเวลาอันทำให้พนักงานขับรถยนต์อื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์

๑๒. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๑๓. ห้ามผู้รับจ้างนำรถยนต์ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ไปใช้ในกิจการส่วนตัว และห้ามนำรถยนต์ออกจากลานจอดรถที่จัดไว้ให้โดยไม่มีใบขออนุญาตใช้รถโดยเด็ดขาด

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมุ่คณะ หรือศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน

๒. ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน และผู้ที่มาติดต่อกับราชการกับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน

/๓. ไม่กระทำ...

๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
 ๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานข้าราชการด้วยกัน
 ๕. ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
 ๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา
 ๗. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่านได้รับความเสียหาย
 ๘. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
 ๙. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
 ๑๐. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- ทุกกรณี
๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ปฏิบัติงานขยันพาหนะเกี่ยวกับการขนส่งพัสดุสิ่งของ และคนโดยสารของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ผู้รับจ้างจะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัดที่ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน กำหนดเท่านั้น
๓. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทำความสะอาด/รับผิดชอบรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายทุกคันของทางราชการที่ใช้ปฏิบัติราชการให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อย พร้อมให้บริการตลอดเวลาหากเกิดความชำรุดขัดข้องของเครื่องยนต์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที
๔. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยเพื่อความเป็นระเบียบ และทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงาน จนเป็นที่พอใจ หากเห็นว่าผู้รับจ้างมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงานศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน สามารถมีสิทธิยกเลิกการจ้างได้
๕. หากผู้รับจ้างประพฤติตัวไม่เหมาะสม และหรือผิดวินัยในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิยกเลิกสัญญาจ้าง
๖. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและข้มงวด ตรงเวลา หากมีเหตุอันจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติงานดังกล่าวได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อน เว้นแต่จะเกิดจากเหตุเพราะความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง เหตุสุดวิสัยหรือเหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่ง อันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย กรณีเจ็บป่วยกะทันหันผู้รับจ้างจะต้องรีบติดต่อและรายงานให้ผู้รับจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทุกครั้ง
๗. ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่าง ๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๘. ในกรณีที่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือทรัพย์สินที่ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหายถูกทำลาย สูญหายในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ โดยความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุการณ์และชดใช้ความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในทุกกรณีและความรับผิดชอบด้านอื่นนอกเหนือจากความรับผิดชอบตามกรรมธรรม์คุ้มครอง เช่น ความผิดตาม พ.ร.บ. จราจร ฯลฯ เว้นแต่ผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหาย สูญหาย บุกสลาย หรือถูกทำลายนั้นเกิดจาก เหตุสุดวิสัยไม่ได้ตั้งใจ หรือประมาทเลินเล่อ

๙. สำหรับรถยนต์ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ที่ต้องรับผิดชอบจำนวน ๔ คัน ดังนี้ รถยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน บจ-๘๕๗๙ น่าน, กค-๖๒๘๙ น่าน, กจ-๒๗๑๐ น่าน และ ๘๐-๔๑๗๒ น่าน

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

๑. ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน เป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ เช่น ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ฯลฯ และค่าเสียหายต่าง ๆ อันมิใช่ความผิดของผู้รับจ้าง โดยทางผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งให้ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๒. หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญาหรือวันละ ๑๐๐ บาทนับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานขับรถยนต์มาปฏิบัติงานครบจำนวนโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ

๓. พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติหน้าที่ได้ทุกที่ ทุกจังหวัด ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๔. หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างเหมาทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๔.๒ คิดค่าปรับผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๐.๑๑ ของราคางานทั้งหมดนับแต่วันถัดจากวันที่ ผู้รับจ้างได้ผิดเงื่อนไขจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกสัญญา

๔.๓ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

๕. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ ชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย

๕.๒ ชำระค่าจ้างเหมาที่ผู้ว่าจ้างต้องไปจ้างบุคคลอื่นมาทำการบริการแทนผู้รับจ้างตามสัญญาจนเต็มจำนวนตามที่ผู้ว่าจ้าง ได้จ่ายไปจริง

๕.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างเพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับตามสัญญา

๕.๔ หากมีทรัพย์สินของราชการเสียหาย หรือเสียหายอันเกิดจากโจรกรรมในระยะเวลาการจ้างของการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการชดใช้ค่าเสียหายต่อทรัพย์สินของราชการตามความเป็นจริง

๕.๕ เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้ามี) ด้วย

เงื่อนไขการชำระเงิน

๑. เงื่อนไขการชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างบริการ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวด ๆ ละเดือน ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และค่าจ้างตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น เป็นรายเดือน ๆ ละ ๘,๐๐๐ บาท (แปดพันบาทถ้วน)

๒. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักเพิ่มให้เมื่อผู้รับจ้างไปปฏิบัติในพื้นที่และงานนอกพื้นที่จังหวัดน่านและพักค้างคืนหรือปฏิบัติงานนอกเหนือจากวันเวลาราชการตามอัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๒.๒ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย)

๒.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๒ เพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๒.๓ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒.๒.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติด

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๓.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพยาเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๓.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย มีใจรักในงาน

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงานประจำทุกวันตั้งแต่ เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

๒. การลงเวลาทำงาน ตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่ ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึงตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓. วันหยุดงาน

วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

๔. ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๖. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

/๗. ไม่จงใจ...

๗. ไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๘. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน
๙. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน
๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หม่อมคณะ หรือศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน
๒. ไม่แสดงกิริยาวาจามากสภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน และผู้ที่มาติดต่อราชการกับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๔. ไม่แพร่ข่าวอุกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในหน่วยงาน
๕. ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ได้รับความเสียหาย
๘. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
๙. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
๑๐. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี
๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในหน้าที่รักษาสถานที่บริเวณศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน เป็นประจำทุกวันตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๐๘.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น
๒. ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยบริเวณภายในและภายนอกอาคารสำนักงาน บ้านพักเรือนแถวและโกดังเก็บพัสดุ
๓. ผู้รับจ้างจะต้องเฝ้าระวังและระงับเหตุการณ์ภัยต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นบริเวณภายในและภายนอกอาคารศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน และจะต้องเฝ้าระวังและตรวจสอบบุคคลและรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ที่เข้า - ออก ภายในบริเวณศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ในช่วงเวลา ๑๗.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น. ของทุกวันและให้รายงานแจ้งเหตุการณ์ประจำวันเสนอต่อผู้บังคับบัญชา
๔. ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบและดูแลความเรียบร้อยของหลอดไฟฟ้า (ปิด - เปิดไฟทุกดวง) ของทุกห้องในสำนักงาน และดูแลก๊อกน้ำทุกจุดให้อยู่ในสภาพที่ดีพร้อมใช้งาน ของทุกวันทำการและวันหยุดราชการ เพื่อความปลอดภัยและประหยัดงบประมาณของทางราชการ

/๕. ผู้รับจ้าง...

๕. ผู้รับจ้างจะต้องเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสา เวลา ๐๘.๐๐ น. และเชิญธงชาติลงจากยอดเสา เวลา ๑๘.๐๐ น.ของทุกวัน

๖. ผู้รับจ้างจะต้องอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ เมื่อศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดน่าน มีงานเร่งด่วน

๗. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำประมาทของผู้รับจ้าง

๘. ปฏิบัติอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญาหรือวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีตำแหน่งคนงานทั่วไปมาปฏิบัติงานครบจำนวน

เงื่อนไขการชำระเงิน

เงื่อนไขการชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานรักษาสถานที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวดๆ ละ เดือนให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และค่าจ้างตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นเป็นรายเดือน ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๓ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานรักษาความสะอาด

๒.๓.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๓.๒ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๓.๓ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒.๓.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติด

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๓.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๓.๗ มีความประพฤติเรียบร้อย มีใจรักในงาน

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๒. การลงเวลาทำงาน ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป (แม่บ้าน) ผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงาน และลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้งการลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
๔. ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๖. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
๗. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๘. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน
๙. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดน่าน
๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน
๒. ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน และผู้ที่มาติดต่อราชการกับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในหน่วยงาน
๕. ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ได้รับความเสียหาย
๘. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
๙. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๑๐. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
ทุกกรณี

๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ทำความสะอาด ปิดกวาด ล้าง เช็ดถูครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน ส่วนประกอบอาคารให้ปราศจากฝุ่น หยากใย คราบสกปรก รอยเประอะเปื้อนต่าง ๆ ภายในอาคาร ตลอดจนจุดฝุ่นพื้นห้อง ผนังอาคาร ซอกมุม

๒. ทำความสะอาดภายในอาคาร ฝาผนังและฝ้าเพดานม่าน และหรือมู่ลี่ทุกชนิดพัดลมทุกชนิดภายในอาคาร ทุกห้อง ทุกชั้น ระยะเวลาการทำความสะอาดอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๓. งานทำความสะอาด ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ซึ่งต้องทำความสะอาดรายวัน

๓.๑ กวาด เช็ด ถูพื้นด้วยไม้ถูพื้น/ไม้ม็อบ

๓.๒ ปิดฝุ่นละออง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องใช้สำนักงานในห้องทำงานทุกห้อง รวมทั้งในห้องประชุมชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร พัดลม ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด ให้สะอาดปราศจากฝุ่นแล้วจัดให้เป็นระเบียบ จุดฝุ่นละออง เศษผง ตามซอกมุมระหว่างโต๊ะ ตู้ เครื่องใช้สำนักงานและพรมให้สะอาด

๓.๓ รวบรวมเก็บเศษขยะไปทิ้งที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้ให้

๓.๔ เช็ดกระจก บานเลื่อนหน้าต่าง ประตู กรอบบานหน้าต่างไม้ และอลูมิเนียมทำความสะอาด ร่องบานเลื่อนและบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่งให้สะอาดปราศจากคราบสกปรก

๓.๕ ทำความสะอาดห้องโถง และที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ

๓.๖ ทำความสะอาดทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก บันได ให้สะอาดตลอดทั้งวัน
ทำความสะอาดทางขึ้น-ลงและราวบันได

๓.๗ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัด ถู ล้างพื้น เครื่องสุขภัณฑ์ โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ อ่างล้างภาชนะ ชั้นวางของ และอุปกรณ์ทั้งหมด ในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับห้องน้ำภายในอาคารและนอกอาคาร วันละ ๒ ครั้ง

๓.๘ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๓.๙ ปิดไฟฟ้า น้ำประปา ปิดพัดลม เครื่องปรับอากาศ ถอดปลั๊ก อุปกรณ์สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่อง ตรวจสอบความพร้อมก่อนปิดห้องทำงานทุกห้องและตรวจสอบก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

๔. ผู้รับจ้าง ต้องอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ เมื่อมีงานเร่งด่วน (วันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์)

๕. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดหรือ สูญหาย โดยการกระทำประมาทของผู้รับจ้าง

๖. การทำความสะอาดรายวันทุกวันทำการ จันทร์ - ศุกร์ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. เว้นวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

๗. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้บังคับบัญชา

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันใด ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญาแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีตำแหน่งคนงานทั่วไปมาปฏิบัติงานครบจำนวน

เงื่อนไขการชำระเงิน

เงื่อนไขการชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไป (แม่บ้าน) เรียบร้อยแล้วผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวดๆ ละเดือน ให้กับ ผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น และค่าจ้างตามเงื่อนไขและข้อกำหนด อื่นเป็นรายเดือน ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๔ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป

- ๒.๔.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๔.๒ เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๔.๓ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
- ๒.๔.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติด
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- ๒.๔.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิน หรือติดยาเสพติดใด ๆ
- ๒.๔.๗ มีความรอบรู้เกี่ยวกับงานด้านเกษตรทั่วไป

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
๒. การลงเวลาทำงาน ตำแหน่งคนงานเกษตร ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและ ลงเวลามาปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน พร้อมทั้งลง ลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน
๓. วันหยุด

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
๔. ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๖. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

/๗. ไม่จงใจ...

๗. ไม่ตั้งใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๘. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน
๙. ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน
๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมุ่คณะ หรือศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน
๒. ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน และผู้ที่มาติดต่อราชการกับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น
๔. ไม่แพร่ข่าวอุกุศลใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในหน่วยงาน
๕. ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา
๗. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ได้รับความเสียหาย
๘. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
๙. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
๑๐. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี
๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ดูแลความสะอาดอาคารฝึกอบรม บริเวณภายนอกอาคารสำนักงาน บริเวณโกดังและบริเวณรอบ ๆ อาคาร
๒. ตกแต่งต้นไม้/รดน้ำต้นไม้ บริเวณรอบๆอาคารหน้าป้ายสำนักงาน และบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักงานให้สดชื่น สวยงาม
๓. ดูแลรักษา ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ และพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงานให้สามารถใช้งานได้ตามควรแก่สภาพ/ตามความเหมาะสม
๔. นำถังขยะตามอาคารและบริเวณทั่วไป ไปทิ้งและกำจัดให้ถูกสุขลักษณะ
๕. ผู้รับจ้างต้องอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการเมื่อมีงานเร่งด่วน (วันเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์)
๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำประมาทของผู้รับจ้าง

/๗. เป็นผู้ปฏิบัติงาน...

๗. เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป

๘. ดูแลภูมิทัศน์โดยรอบสำนักงานและบ้านพักศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดน่าน

๙. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้บังคับบัญชา

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันที่ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญาแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีตำแหน่งคนงานทั่วไปมาปฏิบัติงานครบจำนวน

เงื่อนไขการชำระเงิน

เงื่อนไขการชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างบริการตำแหน่ง พนักงานบริการทั่วไปเรียบร้อยแล้วผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวด ๆ ละเดือนให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น และค่าจ้างตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นเป็นงวด ๆ ละเดือน ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๒.๕ คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตำแหน่งคนงานเกษตร

๒.๕.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๕.๒ เพศหญิงหรือเพศชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๒.๕.๓ ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒.๕.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคติดยาเสพติด

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดพลาดโทษและไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๕.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๒.๕.๗ มีความรอบรู้เกี่ยวกับงานด้านเกษตรทั่วไป

ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

๑. วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๒. การลงเวลาทำงาน ตำแหน่งคนงานเกษตร ของผู้รับจ้างจะต้องมาถึงสถานที่ปฏิบัติงานและลงเวลาปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดน่าน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อและเวลาที่มาถึง ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและจะต้องบันทึกการปฏิบัติงานประจำวัน ทุกครั้ง การลากลับในเวลาทำงานต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

๓. วันหยุด

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
๔. ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา
๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร
๖. ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
๗. ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
๘. ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน

พัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน

๙. ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน

๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน

๒. ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน และผู้ที่มาติดต่อราชการกับศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน

๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๔. ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในหน่วยงาน

๕. ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีนเมา

๗. ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน ได้รับความเสียหาย

๘. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีนเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๙. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๑๐. ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
ทุกกรณี

๑๑. ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการเกษตร เช่น การเพาะปลูก การใช้ปุ๋ย การปรับปรุงดิน การขยายพันธุ์พืช การป้องกันและกำจัดศัตรูพืช
๒. ช่วยนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรทำการศึกษาค้นคว้า วิจัย พัฒนา ทดลอง ทดสอบ วิเคราะห์ ตรวจสอบ รับรอง ทางด้านวิชาการเกษตร
๓. ผลิต และให้บริการ ด้านพืช และปัจจัยการผลิต เพื่อให้ได้ผลผลิตตามเป้าหมายและมีคุณภาพตามมาตรฐาน
๔. ปฏิบัติการด้านวิชาการเกษตร เช่น การพัฒนาที่ดิน การส่งเสริมการเกษตร การจัดแปลงปลูกพืช การใช้น้ำชลประทาน เป็นต้น เพื่อสนับสนุนงานวิชาการและเผยแพร่ความรู้แก่เกษตรกร
๕. ช่วยวางแผน ส่งเสริมการผลิต และจัดทำโครงการสนับสนุน การผลิตของเกษตรกร เพื่อเป็นการเพิ่มผลผลิตของเกษตรกร
๖. ผู้รับจ้างต้องอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการเมื่อมีงานเร่งด่วน (วันเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์)
๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของทางราชการที่เกิดขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำประมาทของผู้รับจ้าง
๗. เป็นผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
๘. ดูแลภูมิทัศน์โดยรอบสำนักงานและบ้านพักศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดน่าน
๙. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างหรือผู้บังคับบัญชา

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่น ๆ

หากผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา หรือไม่มาปฏิบัติงานเต็มเวลาในวันที่ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเงินเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างทั้งสัญญาแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไป จนกว่าจะมีตำแหน่งคนงานทั่วไปมาปฏิบัติงานครบจำนวน

เงื่อนไขการชำระเงิน

เงื่อนไขการชำระเงิน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างบริการตำแหน่งคนงานเกษตรเรียบร้อยแล้วผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวด ๆ ละเดือนให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น และค่าจ้างตามเงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นเป็นงวด ๆ ละเดือน ๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท (หกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัครคัดเลือก

- ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนจำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาหลักฐานแสดงว่าพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว (ใบ สด. ๘ หรือ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ (ในกรณีที่ เป็นเพศชาย)
- ๓.๔ สำเนาใบทะเบียนแสดงผลการเรียน
- ๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส
- ๓.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

/๓.๗ ใบรับรองแพทย์...

๓.๗ ใบรับรองแพทย์

๓.๘ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๓.๙ สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐาน
ทุกฉบับให้ผู้สมัคร เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าคัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ www.aopdhoc.doe.go.th และติดประกาศ ณ ที่ทำการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดน่าน

๕. เกณฑ์การพิจารณา

๕.๑ จะพิจารณาตามความเหมาะสมจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติมในการพิจารณาด้วย เช่น ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา บุคลิกภาพ อารมณ์ ทักษะ ทักษะ จริยธรรม และคุณธรรม เป็นต้น

๕.๒ พิจารณาราคาไม่เกินวงเงินที่ได้รับงบประมาณ

๖. การประกาศวัน เวลา สถานที่

๖.๑ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน จะทำการคัดเลือกผู้สมัครที่ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะทาง (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป และตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์จะทำการทดสอบภาคปฏิบัติในช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน

๖.๒ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน จะประกาศผู้ได้รับคัดเลือกในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนหากคะแนนเท่ากันก็ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน และทางเว็บไซต์ของศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน www.aopdhoc.doe.go.th โดยบัญชีดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตรจังหวัดน่าน จะเรียกรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้มาทำบันทึกตกลงจ้างภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางรัตนาพร จิตตรง)

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพการเกษตร จังหวัดน่าน